



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
เรื่อง มาตรการการใช้กระดาษ

ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้กำหนดให้อาการบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. 2567 ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสอดคล้องและครอบคลุมตามเกณฑ์และตัวชี้วัดอย่างมีประสิทธิภาพ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการ โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ใช้กระดาษที่มีคุณภาพได้รับการรับรองและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. ควบคุมปริมาณกระดาษที่ใช้ในการพิมพ์และถ่ายเอกสาร
3. นำกระดาษที่ใช้หน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่และควรใช้กระดาษทั้งสองด้าน
4. สำเนาหรือจัดเก็บข้อมูลด้วยวิธีการสแกนเป็นไฟล์ PDF และจัดเก็บอย่างเป็นระบบแทนการใช้กระดาษ
5. ตรวจสอบรายละเอียดงานเอกสารให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ เพื่อลดความผิดพลาดและลดปริมาณขยะกระดาษ
6. ใช้การทำงานออนไลน์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น การส่งเอกสารผ่านอีเมล แอปพลิเคชันไลน์ ระบบ d-Saraban ระบบการลาออนไลน์ (Leave Request Portal)
7. ใช้ Cloud computing เพื่อบันทึกและแชร์งานระหว่างกัน ได้แก่ Google Drive, OneDrive
8. ใช้แบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form หรือ Microsoft Form แทนการใช้แบบกระดาษ
9. ใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมแทนการพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม
10. รณรงค์ให้นำของจดหมายและของกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ส่งเอกสารภายในสำนักงาน
11. รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบจุดรวมการใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(อาจารย์ ดร. กวพล คงชุม)  
รองอธิการบดีเพชรบุรี