

ตอบคำถามที่พบบ่อยจากนักศึกษา
รวมรวบโดย
กองบริหารงานวิชาการ กองคลัง กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี และกองกิจการนักศึกษา

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
	การขอหนังสือสำคัญผ่านระบบออนไลน์	
1.	จ่ายเงินค่าหนังสือรับรองออนไลน์ไปแล้ว แต่ทำไมระบบขึ้นไม่จ่าย ?	ระบบจะขึ้นว่าจ่ายเงินแล้วหลังจากที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารประมาณ 2-3 วันทำการ
2.	ทำไมเอกสารออนไลน์โดนตีกลับ ?	เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสารแบบ EMS ส่วนใหญ่เอกสารที่โดนตีกลับไปรษณีย์แจ้งว่า “ไม่มารับภายในเวลาที่กำหนด” “เจ้าหน้าที่ไม่ชัดเจน” “ไม่มีผู้รับตามเจ้าหน้าที่” “ย้ายที่อยู่”
3.	การขอเอกสารออนไลน์ใช้ระยะเวลากี่วันจึงจะได้รับเอกสาร ?	เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกเอกสารให้เมื่อระบบขึ้นว่าจ่ายเงินแล้ว และจัดส่งเอกสารแบบ EMS ในวันถัดไป ประมาณ 5 วัน
4.	ขอเอกสารการศึกษาออนไลน์ไว้ แต่ต้องใช้เอกสารด่วน ต้องทำอย่างไร ?	หากต้องการด่วน ให้นำเอกสารที่ไปชำระเงินที่ธนาคารมาแสดงที่กองบริหารงานวิชาการ วิทยาเขตสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม และกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี และรับเอกสารได้ที่พื้นที่
	การขอหนังสือสำคัญด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย	
1.	ขอหนังสือรับรองได้ที่ไหนบ้าง ขอต่างวิทยาเขตอื่นได้ไหม ?	นักศึกษาสามารถขอหนังสือรับรองได้ที่ทั้ง 3 วิทยาเขต ได้แก่ 1. กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 2. กองบริหารงานวิชาการ พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม 3. กองบริหารงานวิชาการ วังท่าพระ กรุงเทพฯ
2.	หนังสือรับรอง/Transcript ขอแทนกันได้หรือไม่ ?	นักศึกษาสามารถขอหนังสือรับรอง/Transcript แทนกันได้ โดยนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลในใบคำขอหนังสือสำคัญให้ถูกต้องและครบถ้วน

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
3.	หนังสือรับรอง/Transcript มีอายุการใช้งานกี่เดือน ?	1. Transcript (สำเร็จการศึกษา) ไม่มีวันหมดอายุ 2. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา มีอายุ 60 วัน
4.	ค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือรับรองเท่าไร ?	ค่าธรรมเนียมฉบับละ 50 บาท
5.	มีบริการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไหม ?	มีบริการจัดส่งหนังสือสำคัญทางไปรษณีย์ โดยนักศึกษาจะต้องเสียค่าจัดส่งเอกสารแบบ EMS จำนวน 50 บาท
6.	หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาขอได้เมื่อไหร่ ?	นักศึกษาสามารถขอหนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาได้ต่อเมื่อนักศึกษาต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาแล้วและในระบบ Reg ขึ้นสถานะว่า “รอการอนุมัติ”
7.	สำเร็จการศึกษาไปแล้ว จะขอหนังสือสำคัญได้ไหม เช่น Transcript หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา ?	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว สามารถขอหนังสือสำคัญได้ ติดต่อด้วยตนเองที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี กองบริหารงานวิชาการ พระราชวังสนามจันทร์ และกองบริหารงานวิชาการ วังท่าพระ
8.	สำเร็จการศึกษาไปแล้ว จะขอหนังสือสำคัญออนไลน์ได้หรือไม่ ?	นักศึกษาสามารถขอผ่านระบบออนไลน์ได้ ตลอดเวลาผ่านเว็บไซต์ http://reg.su.ac.th และดำเนินการตามขั้นตอนในการขอเอกสาร ออนไลน์
9.	หลังจากยื่นเอกสารขอสำเร็จการศึกษาแล้ว ใช้เวลานานแค่ไหนถึงจะอนุมัติสำเร็จการศึกษา ?	ประมาณ 30 วันหรือ 1 เดือน
10.	ใบปริญญาบัตรหาย มหาวิทยาลัยออกให้ใหม่ได้ไหม ?	หากใบปริญญาบัตรหาย มหาวิทยาลัยไม่สามารถออกให้ใหม่ได้ แต่นักศึกษาสามารถขอใบแทนปริญญาบัตรทดแทนได้
11.	ทำไมเอกสารการศึกษาบางประเภท เช่น ใบแทนปริญญาบัตร ไม่สามารถขอได้ทันทีที่สำเร็จการศึกษา ?	ใบแทนปริญญาบัตร ผู้สำเร็จการศึกษาจะสามารถขอได้ เมื่อสภามหาวิทยาลัยทำการอนุมัติปริญญาแล้วเท่านั้น

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
	บัตรประจำตัวนักศึกษา	
1.	บัตรนักศึกษาหายต้องทำอะไร ทำที่ไหน ?	<p>- นักศึกษารหัส 62 หากบัตรนักศึกษาหาย/ชำรุด/ ลืมรหัส นักศึกษาต้องมาติดต่อขอหนังสือรับรอง การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มหาวิทยาลัย ศิลปากร จังหวัดเพชรบุรี 2. กองบริหารงานวิชาการ พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม 3. กองบริหารงานวิชาการ วังท่าพระ <p>โดยให้เตรียมบัตรประชาชนตัวจริง จากนั้นให้ เดินทางไปติดต่อขอออกบัตรใหม่โดยนำเอกสาร ทั้งหมดไปที่ธนาคารกสิกรไทยตามสาขาที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิทยาเขตเพชรบุรี สาขาชะอำ 2. สนามจันทร์ สาขาเทสโก้โลตัส นครปฐม 3. กรุงเทพฯ สาขาเซ็นทรัล ปิ่นเกล้า 4. สมุดบัญชีเล่มเดิมที่ออกโดยธนาคารกสิกรไทย <p>ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถรับบัตรได้ภายใน 1 วันทำการ</p> <p>- นักศึกษารหัส 58- 61 จะต้องมาติดต่อกรอก ข้อมูลทำบัตรประจำตัวนักศึกษาที่กองงานวิทยา เขตเพชรบุรี อาคารบริหาร ชั้น 1 พร้อมแนบ เอกสารตามที่แจ้งในแบบฟอร์มฯ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการจัดส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ ธนาคารกรุงไทย สาขาชะอำเพื่อดำเนินการออก บัตรใหม่ ซึ่งต้องใช้เวลาประมาณ 30 วันทำการ ทั้งนี้ หากต้องการเปลี่ยนเป็นบัตรธนาคารกสิกร ไทย จะต้องติดต่อติดต่อขอหนังสือรับรองการทำ บัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มหาวิทยาลัย ศิลปากร จังหวัดเพชรบุรี 2. กองบริหารงานวิชาการ พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม 3. กองบริหารงานวิชาการ วังท่าพระ <p>โดยให้เตรียมบัตรประชาชนตัวจริง และไปติดต่อ ขอออกบัตรใหม่ที่ธนาคารกสิกรไทยตามสาขาที่ กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิทยาเขตเพชรบุรี สาขาชะอำ 2. สนามจันทร์ สาขาเทสโก้โลตัส นครปฐม 3. กรุงเทพฯ สาขาเซ็นทรัล ปิ่นเกล้า

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
2.	บัตรนักศึกษาหายสามารถใช้บัตรประชาชนเข้าสอบได้ไหม ?	นักศึกษาต้องติดต่อคณะวิชาที่สังกัดเพื่อแจ้งความประสงค์ขอใช้บัตรประชาชนแสดงตัวในการสอบแทน
3.	ถ้าบัตรนักศึกษาหายจะลงทะเบียนเรียนได้หรือไม่ ?	นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ แต่นักศึกษาต้องนำเงินสดมาจ่ายที่การเงินของมหาวิทยาลัย
4.	บัตรนักศึกษาหายไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ต้องทำอะไร?	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนในช่วงเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา - นักศึกษาติดต่อกองบริหารงานวิชาการ วังท่าพระ / พระราชวังสนามจันทร์ หรือ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เพื่อทำบัตรใหม่ - กรณีเป็นบัตรที่ออกโดยธนาคารกรุงไทยสามารถชำระเงินผ่าน Application K PLUS - ยื่นคำร้องเพื่อชำระเงินสดได้ที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ หรือ งานการเงิน กองคลัง วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ หรืองานการเงิน กองคลัง วิทยาเขตเพชรบุรี
5.	ทำไมนักศึกษาต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้บัตรนักศึกษา ?	เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของธนาคาร
	หอพักนักศึกษา	
1.	ชำระค่าหอพักได้ที่ไหน ?	กรณีที่อยู่ในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ สามารถชำระผ่านธนาคารที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ได้ กรณีที่พ้นระยะเวลาที่กำหนด สามารถชำระเงินได้ที่ <ul style="list-style-type: none"> 1. งานการเงิน กองคลัง วิทยาเขตเพชรบุรี 2. งานการเงิน กองคลัง วิทยาเขตสนามจันทร์
2.	กู้ กรอ.ต้องจ่ายค่าหอพักก่อนแล้วค่อยเอาใบเสร็จมาเบิกคืนใช่หรือไม่ ?	นักศึกษากู้ยืมได้เฉพาะค่าเล่าเรียนเท่านั้น ค่าหอพักต้องชำระเงินเอง
3.	เงินค่าประกันของเสียหายหอพัก 500 บาท จะได้เมื่อไหร่ ?	เมื่อลาออกจากหอพักและไม่มีของเสียหายในห้องพัก
4.	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ต้องย้ายของออกจากหอพักเลยหรือไม่ ?	ต้องย้ายของออกจากหอพักก่อนวันประกาศปิดหอพัก เนื่องจาก มหาวิทยาลัยจะต้องทำความสะอาด และตรวจสอบความชำรุดเสียหายในห้องพักพร้อมซ่อมแซมในช่วงปิดภาคการศึกษา

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
5.	กรณีที่ครุภัณฑ์ชำรุด ให้ตั้งหนี้ในระบบได้ไหม ?	สามารถตั้งหนี้ในระบบได้ โดยนักศึกษาจะต้องมาแจ้งที่เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก
6.	นักศึกษาขอย้ายห้องได้ไหม ?	สามารถย้ายได้หากมีห้องพักว่าง โดยนักศึกษาจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก
7.	นักศึกษาทำบัตรคีย์การ์ดเข้าหอพักหาย จะทำใหม่ได้ไหม ?	สามารถทำบัตรใหม่ได้ โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหอพักและชำระเงิน จำนวน 100 บาท
8.	ลาออกจากหอพักต้องทำอะไร ?	รับและยื่นคำร้องขอลาออกจากหอพักที่เจ้าหน้าที่พร้อมชำระเงินในส่วนที่ค้างให้กับมหาวิทยาลัย
9.	นักศึกษาเข้าหอพักหลังเวลาหอบปิดต้องทำอะไรบ้าง ?	1. กรณีที่เป็นกิจกรรมและโครงการ ดำเนินการแจ้งความประสงค์ขอเข้าหอพักหลังกำหนดโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการลงชื่อรับรองและส่งเอกสารที่สำนักงานหอพักนักศึกษา 2. กรณีอื่นๆ ให้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก เพื่อลงชื่อรับรองการเข้าหอพัก
10.	นักศึกษาสอบถามเรื่องกุญแจห้องพัหาย สามารถปืมมาคืนได้หรือไม่ ?	ไม่สามารถทำได้ เนื่องจาก หอพักจะดำเนินการเปลี่ยนลูกบิดให้ใหม่ เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษา
11.	การชำระค่าหอพักต้องจ่ายเป็นรายเดือนหรือเป็นเทอม ?	มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายภาคการศึกษา (เทอม)
การเงินนักศึกษา		
1.	ชำระเงินหน้าเคาน์เตอร์ด้วยอะไรบ้าง ?	เงินสด แคชเชียร์เช็ค
2.	ถ้าไม่สะดวกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกช่องทางชำระเป็นเงินโอนได้ไหม ?	ไม่ได้ เนื่องจาก มหาวิทยาลัยมีการโอนเงินเข้ามาในระบบจำนวนมาก จึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นเงินโอนค่าอะไร
3.	ไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดต้องทำอะไร ?	นักศึกษาติดต่อทะเบียนคณะวิชาต้นสังกัด จะต้องขอผ่อนผันการชำระเงินเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะวิชาของตน ซึ่งจะสามารถขอผ่อนผันได้เฉพาะค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมพิเศษ โดยมีค่าธรรมเนียมของส่วนกลางที่นักศึกษาไม่สามารถขอผ่อนผัน ได้แก่ ค่าบำรุงกิจกรรม

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
		นักศึกษา ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงสุขภาพ ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน และค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ
4.	ขอใบเสร็จรับเงินได้ที่ไหน ?	กรณีชำระเงินออนไลน์ จากบัญชีธนาคารกรุงไทย สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่หน้าระบบ REG. เมนู “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน” โดยการ Print ครั้งแรกจะเป็นต้นฉบับ สามารถนำไปประกอบการเบิกได้ หากใบเสร็จสูญหายและ Print ใหม่จะเป็น (สำเนา) จะต้องมาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อลงนามรับรอง โดยติดต่อที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ หรือ การเงิน กองคลัง วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม และการเงิน กองคลัง วิทยาเขตเพชรบุรี หรือมาขอใบเสร็จใหม่จากเจ้าหน้าที่การเงินทั้ง 3 แห่ง
5.	สามารถชำระเงินค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ได้ไหม?	ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ชำระเงินของมหาวิทยาลัย
6.	ทำไมต้องคิดค่าปรับชำระเงินช้า ?	เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7.	ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต 2 ใบได้ไหม ?	ชำระได้ แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามจำนวนที่กำหนด
8.	ช่วงลงทะเบียนชำระเงิน ไม่สามารถปรับใบชำระเงินได้ ต้องมาชำระเงินสดหน้าเคาน์เตอร์โดยส่วนใหญ่เป็นเพราะอะไร ?	ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเงินในบัญชีมีเพียงพอที่จะให้ธนาคารหัก หากธนาคารตัดเงินแล้ว อีก 2-3 วัน สามารถ print ใบเสร็จรับเงินในระบบได้ ไม่จำเป็นต้องมาจ่ายเงินที่เคาน์เตอร์ของมหาวิทยาลัย
9.	ลงทะเบียนในระบบไปแล้ว แต่ข้อมูลหาย ชำระเงินไม่ได้ต้องทำไง ?	เมื่อลงทะเบียนแล้ว ให้ชำระเงินโดยตัดจากบัญชีภายใน 3 วัน หรือชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของมหาวิทยาลัย หากไม่ชำระระบบจะลบผลการลงทะเบียนซึ่งจะต้องลงทะเบียนใหม่
10.	ชำระเงินหน้าเคาน์เตอร์ได้ที่ไหนบ้าง ?	1. กองคลัง ชั้น 6 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 2. การเงิน ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี สนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม 3. การเงิน ชั้น 1 กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
11.	เอกสารแนบเบิกค่าเล่าเรียนขอได้ที่ไหน?	สามารถ print จากระบบ REG เมนู เอกสารแนบการเบิกค่าเล่าเรียน
12.	จารย์หัส(บัตรนักศึกษา) สำหรับจ่ายเงินออนไลน์ (ธ.กรุงเทพ) ไม่ได้ ต้องทำอย่างไร?	ต้องติดต่อสอบถามจากธนาคารโดยตรง
13.	มีหนี้ค่าลงทะเบียน/ค้างชำระ เท่าไหร่ ?	ต้องตรวจสอบจากระบบ REG
การลงทะเบียน		
1.	ลงทะเบียนต่ำสุด-สูงสุดได้ที่หน่วยกิต ?	ภาคการศึกษาปกติลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
2.	ลงทะเบียนไม่ทัน ต้องทำอย่างไร ?	นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง “ขอลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน เข้าเป็นกรณีพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ ยื่นคำร้องที่คณะวิชาต้นสังกัดผ่านคณะกรรมการประจำคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด
3.	ต้องการลงทะเบียน แต่ที่นั่งกันสำรองเต็ม ต้องทำอย่างไร ?	นักศึกษาต้องขออนุญาตลงทะเบียนเรียน (สำรองที่นั่ง) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชา ผ่านเจ้าหน้าที่ทะเบียนคณะวิชาของคณะวิชานั้น ๆ
4.	ลงทะเบียนไม่ได้เนื่องจากตารางเรียน-ตารางสอบซ้ำซ้อนต้องทำอย่างไร ?	1.กรณีที่นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกัน จะต้องขออนุญาตลงทะเบียนเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาที่มีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกัน 2.กรณีที่นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเวลาสอบซ้ำซ้อนกัน จะต้องขออนุญาตลงทะเบียนเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและคณบดี คณะวิชารายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนทุกรายวิชาที่มีตารางสอบซ้ำซ้อนกัน
5.	ลงทะเบียนไปแล้วแต่ต้องการเอาบางรายวิชาออกทำอย่างไร ?	ภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน นักศึกษาสามารถทำการถอนรายวิชาผ่านระบบบริการการศึกษาทางเว็บไซต์ http://reg.su.ac.th หรือ

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
		Mobile Application SU Smart REG
6.	ลงทะเบียน หรือเพิ่มรายวิชาแล้ว ยังไม่มีชื่อปรากฏในรายวิชาเพราะอะไร ?	เนื่องจากการชำระเงินยังไม่สมบูรณ์ นักศึกษายังมีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ รวมถึงค่าธรรมเนียมหอพัก ค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ด้วย
7.	ถอนรายวิชาแล้ว ทำไมยังพบรายวิชาดังกล่าวในตารางเรียน-ตารางสอบอยู่ ?	การทำการถอนรายวิชาภายหลัง 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน รายวิชาดังกล่าวจะยังปรากฏอยู่ในตารางเรียน และแสดงสัญลักษณ์ W ในระเบียนผลการศึกษา
8.	ไม่ได้ทำการลงทะเบียนเรียน จะมีผลอย่างไร ?	หากนักศึกษาไม่ทำการลงทะเบียนเรียน และไม่ได้ลาพักการศึกษา จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา และพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา
9.	การถอนรายวิชาจะได้รับเงินคืนหรือไม่ ? และเมื่อไหร่จะได้รับเงินคืน (ค่าถอนรายวิชา) ?	1.การถอนรายวิชาภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน 1.1 กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในอัตราจำนวนหน่วยกิต จะได้รับเงินค่าถอนรายวิชาคืน 1.2 กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย จะพิจารณาจำนวนหน่วยกิตรวมภายหลังการถอนรายวิชา และอาจจะมีการคืนค่าลงทะเบียนเรียนตามอัตราที่กำหนด 2. การถอนรายวิชาหลังระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
10.	การเพิ่มรายวิชาจะต้องชำระเงินเพิ่มหรือไม่เท่าไร ?	1. การเพิ่มรายวิชาภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน 1.1 กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในอัตราจำนวนหน่วยกิต จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามจำนวนหน่วยกิตที่เพิ่มขึ้น

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
		<p>1.2 กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย จะพิจารณาจำนวนหน่วยกิตรวมภายหลังการเพิ่มรายวิชา และให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มตามอัตราที่กำหนด</p> <p>2. การเพิ่มรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับรายวิชาละ 100 บาท และชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มตามอัตราที่กำหนด</p>
11.	ไม่มีวิชาลงทะเบียนเรียนต้องทำอะไร ?	นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อคุณสมบัติของคณะที่ตนสังกัดภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
12.	ไม่สามารถลงทะเบียนได้ เนื่องจากไม่ได้ลงทะเบียนในช่วงเวลาที่กำหนด ต้องทำอย่างไร ?	นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง “ขอลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน” เข้าเป็นกรณีพิเศษ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ และยื่นที่คณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดผ่านคณะกรรมการประจำคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด
13.	ลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ต้องทำอะไร?	นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ ยื่นที่คณะวิชาต้นสังกัดผ่านคณบดีคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด
14.	ลงทะเบียนผิดกลุ่ม ผิดหลักสูตรต้องทำอย่างไร ?	<p>- ภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนกลุ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดกลุ่มผ่านเว็บไซต์ http://reg.su.ac.th หรือ แอปพลิเคชัน</p> <p>- ภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน นักศึกษาสามารถทำการถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดหลักสูตร และทำการเพิ่มรายวิชาที่ถูกต้องผ่านเว็บไซต์ http://reg.su.ac.th หรือ Application SU SMART REG</p> <p>- ภายหลังจากระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง “ขอลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน” เข้าเป็นกรณีพิเศษ ผ่านความเห็นชอบจาก</p>

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
		อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ ผ่านคณะกรรมการประจำคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด
15.	ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แบบแบ่ง หน่วย กิตต้องทำอะไร ?	ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เขียนคำร้องยื่นที่กองบริหารงานวิชาการ
	สถานภาพนักศึกษา	
1.	มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเรียนต่อได้ควรทำอะไร ?	หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา หรือลาออกต่อคณบดีของคณะที่ตนสังกัดภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา และพ้นสภาพจากความเป็นนักศึกษา
2.	ต้องการลาพักการศึกษาทำอะไร ?	นักศึกษายื่นคำร้องลาพักต่อคณบดีคณะวิชาที่ตนสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา
3.	ต้องการลาออกทำอะไร ?	นักศึกษายื่นคำร้องลาออกต่อคณบดีคณะวิชาที่ตนสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา
4.	สถานภาพ “รอพินิจ” คืออะไร ? จะถูกประกาศพ้นสภาพหรือไม่ ? เมื่อไร ?	สถานภาพ “รอพินิจ” คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 โดยนักศึกษาจะถูกประกาศพ้นสภาพ เมื่อ <ul style="list-style-type: none"> - ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา - ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 สองภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาต่อเนื่องกัน - ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สี่ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาต่อเนื่องกัน
	การประมวลผลการศึกษา	
1.	การติดค่า I หมายถึงอะไร ? และต้องทำอย่างไร ?	I คือ ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์ ซึ่งอาจเกิดจาก <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาป่วยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่มหาวิทยาลัยยอมรับ - นักศึกษาขาดสอบ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่สังกัด - นักศึกษายังปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่ควร

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
		ประเมินผลการศึกษา
2.	ผลการศึกษา X หมายถึงอะไร ? และต้องทำอะไร ?	ผลการศึกษา X หมายถึงรายวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่ส่งผลการศึกษาตามมหาวิทยาลัยกำหนด
3.	ทำไมผลการศึกษายังไม่ปรากฏในระบบ?	อาจารย์ผู้สอนหรือคณะวิชาส่งเกรดไม่ถึงกองบริหารงานวิชาการ
4.	การถอนรายวิชา โดยได้รับสัญลักษณ์ W จะมีผลต่อการได้เกียรตินิยมหรือไม่ ?	การได้รับสัญลักษณ์ W ไม่มีผลต่อการได้เกียรตินิยม
5.	วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาคือวันไหน ?	ดูปฏิทินการศึกษา http://reg.su.ac.th
6.	ผลการศึกษา I จะถูกเปลี่ยนเป็น F เมื่อไร ?	หากอาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการศึกษาภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษา ผลการศึกษาจะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ
7.	ทำไมลงทะเบียนภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน และมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมมากกว่า 2.00 แต่สถานภาพนักศึกษายังเป็น “รอพินิจ” ?	ไม่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน
8.	พันสภาพฯ เนื่องจากผลการศึกษา แต่ลงทะเบียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะได้รับเงินคืนหรือไม่ ? และต้องทำอะไร?	ให้นักศึกษายื่นคำร้องผ่านคณะวิชาต้นสังกัด เพื่อขอรับเงินคืน
การสำเร็จการศึกษา		
1.	เรียนครบโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่สถานะเป็น Fail ?	โปรแกรมตรวจสอบจบการศึกษา ยังไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้สมบูรณ์และการจัดหมวดหมู่ยังไม่ถูกต้อง
2.	ผลการศึกษารับแล้ว แต่ทำไมยังไม่สำเร็จการศึกษา ?	การขออนุมัติการศึกษา เจ้าหน้าที่กองบริหารงานวิชาการจะต้องตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการศึกษา การลงทะเบียนตามโครงสร้างหลักสูตร ก่อนจะนำเสนอคณะวิชาเพื่อขออนุมัติ

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
3.	เกรดออกนานแล้ว ทำไมถึงยังไม่อนุมัติสำเร็จการศึกษา ? เมื่อผลการศึกษาครบแล้ว จะใช้ระยะเวลาในการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษานานเท่าไร ?	ยังมีขั้นตอนการพิจารณา ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ ประกาศสำเร็จการศึกษา ผ่านสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย
4.	วันที่สำเร็จการศึกษาคือวันไหน ?	หากนักศึกษายื่นคำร้องขอจบก่อนวันปิดภาคการศึกษา วันสำเร็จการศึกษา คือ วันปิดภาคการศึกษา
5.	เมื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว จะใช้เวลาในการอนุมัติปริญญาานานเท่าไร ?	ภายในประมาณ 1 เดือน
6.	ยื่นขอสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องทำอย่างไร ?	ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาที่ยังขาดอยู่ กองบริหารงานวิชาการแจ้งกลับไปคณะวิชาต้นสังกัด
7.	ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรได้ แต่ประสงค์จะเข้าร่วมในปีถัดไป ต้องทำอย่างไร ?	ยื่นคำร้องขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ภายใน 2 ปี