การปฏิบัติตัวเมื่อเกิด
อุบัติเหตุในการทำงาน

1.ไปห้องพยาบาล



พยาบาล
ประเมินอาการ

2.แจ้งหัวหน้างาน



กรณีอาการหนัก
ให้หัวหน้างาน
แจ้งฝ่ายบุคคล
เพื่อดำเนินการ
ทำแบบ กท 44

3.ไปโรงพยาบาล (กรณีอาการหนัก)



แจ้งโรงพยาบาลใช้
สิทธิประกันสังคม
เนื่องจากเกิด
อุบัติเหตุในที่ทำงาน

4.แจ้งเหตุประกันสังคม (ภายใน 15 วัน)



- ใบรับรองแพทย์
จากโรงพยาบาล
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาบัญชีธนาคาร
พร้อมเพย์เลขบัตรปชช.
- ใบเสร็จรับเงิน
((กรณีสำรองจ่าย)

